

LEJRE KOMMUNE

Procesledelse og mødekultur

Baggrund

Kulturregion Midt- og Vestsjælland har i 2011 igangsat kulturprojektet *Da Danmark blev til*, som er et fireårigt udviklingsprojekt med fokus på vikingetiden og middelalderen i regi af Kulturregion Midt- og Vestsjælland. Projektet har til formål at udvikle og gennemføre en ny strategi for en samlet vidensdeling, formidling og markedsføring. Fælles for indsatserne i projektet er at nytænke og afprøve samarbejdsformer mellem forskellige kulturelle aktører samt netværks- og vidensudvikle for og med disse. Der er nedsat et projektsekretariat i Center for kultur og fritid i Lejre Kommune til at udvikle og lede projektets aktiviteter.

Læs mere om *Da Danmark blev til* på www.dadanmarkblevtil.dk (lancering senest d. 21/3-2012)

Udfordringen

Projektsekretariatet bag *Da Danmark blev til* har til ansvar at sikre projektets indsatser og aktiviteter i overensstemmelse med projektets overordnede retningslinjer. Det betyder i praksis, at det er sekretariatets opgave at få en række kulturaktører til at samarbejde på tværs med et fælles mål for øje. Projektet har nedsat en styregruppe, hvis formål er at sikre projektet fremdrift, identificere retningslinjer og kvalitetssikre projektets aktiviteter og indsatser. Styregruppen består primært af direktører fra en række kulturhistoriske museer og attraktioner. Projektsekretariatet står over for en specifik udfordring i deres møder med styregruppen. Problemstillingerne falder inden for en ramme, der kan defineres ud fra tre overordnede kategorier.

1) Dagsorden

Hvordan overholder vi den udsendte dagsorden så tiden ikke løber fra os?
Problemet opstår primært pga deltagernes engagement for et specifikt, og ofte deres eget, interesseområde, som de ønsker at dele med resten af gruppen.

2) Mødeledelse og strategi

Hvordan leder vi på bedst mulig vis et møde i overensstemmelse med den strategi og det output, som vi har identificeret? Hvad ønsker vi at styregruppens medlemmer skal bidrage med? Hvordan lægger vi en strategi, der gør at vi udnytter styregruppens kompetencer?
Et eksempel kan være at styregruppens medlemmer p.g.a. manglende strategi fra sekretariatet kommer til at blande sig for meget i de konkrete arbejdsopgaver i projektet, og at sekretariatet derfor ikke får det ønskede output fra mødet.

3) Samarbejde

Hvordan leder vi mødet på bedst mulig vis i forhold til at få forskellige aktører med en personlig agenda til at deltage på samarbejdets præmisser? Det er en generel udfordring at få deltagerne til at se ud over egeninteresser og i stedet fokusere på projektets fælles mål.

Den konkrete udfordring lyder derfor som følger

Udvikling og facilitering af en proces, der udfolder Lejre Kommunes primære problemstillinger i mødeledelsen samt forslag til fremtidig effektiv mødekultur.

Kriterier

Processen skal maks. være af en varighed på 2 timer inkl. pauser (De studerende varetager de første 2 timer, TinB varetager de sidste 2 timer).

Processen skal tage udgangspunkt i de identificerede problemstillinger

Processen skal tage højde for, at deltagerne/medarbejderne ikke har en drama- eller teaterbaggrund

Processen skal sikre et konkret output for opdragsgiver

Forløb

Forløbet er arrangeret og udviklet i et samarbejde mellem kurset *Teatersociologi og Procesledning* ved studieadjunkt Mette Obling Høeg, konsulenter fra Theatre-in-Business og Katalyst fra Københavns Universitet. Forløbet er sammensat af 4 delelementer

- Den 19. marts kl. 11-12: Oplæg ved Theatre-in-Business samt udlevering af case og tjekliste til rammesætning af problemstilling.
Deltagelse ved kurset, Theatre-in-Business & Katalyst
- Den 26. marts kl. 11-12.30: Præsentation af problemstilling ved Lejre Kommune samt efterfølgende diskussion og interview i plenum.
Deltagelse ved kurset, min. 3 deltagere fra Lejre Kommune og Katalyst
- Den 7. maj kl. 10 - 14: Workshop med facilitering af studerende samt proceskonsulenter fra Theatre-in-Business. (Nærmere program for dagen følger)
Deltagelse ved kurset, Lejre Kommune, Theatre-in-Business og Katalyst
- Den. 14. maj kl. 10 -10.30: Evaluering med Katalyst og kurset *Teatersociologi og Procesledning*.
Deltagelse ved kurset og Katalyst

Kontaktpersoner

Koordinator

Marjanne Kurth, Katalyst

Tel: 24 80 47 27

Mail: mkurth@hum.ku.dk

Proceskonsulenter

Bethina Røge, Theatre-in-Business

Tel: 31 40 39 88

Mail: t-in-b@hum.ku.dk

Kursusansvarlig

Mette Obling Høeg, Institut for Kunst- og Kulturvidenskab

Tel: 40 11 33 77

Mail: metteobling@hum.ku.dk

Opdragsgiver

Mari Schmidt Nygaard, Lejre Kommune

Tel: 21 56 24 41

Mail: mnys@lejre.dk

Sted

Københavns Universitet

Karen Blixens Vej 1

2300 København S

Lokale 21.5.54